

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО  
ЦТР и ГО «Гармония»  
Ю.В.Кынчина  
«22» декабря 2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
комиссии МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»  
по противодействию коррупции на 2026 год.**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
1.	Проведение заседаний комиссий	Председатель, секретарь комиссии	Январь-декабрь 2026 по мере необходимости
1.1.	<p>- О выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции</p> <p>-Подготовка отчёта по выполнению плана работы МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» за 2025 год</p> <p>-Сдача отчёта в Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием ТМО по итогам работы в 2025 году.</p> <p>-Подготовка и сдача отчёта по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ ДО ЦТР И ГО «Гармония» в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации ТМО (1-2 полугодия.)</p> <p>-Размещение материалов на сайт в раздел «Противодействие коррупции»</p> <p>-Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении</p> <p>-Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>-Проведение мероприятий с обучающимися по антикоррупционному просвещению</p>	<p>Антонова Е.В. Балдина О.А.</p> <p>Антонова Е.В.</p> <p>Антонова Е.В.</p> <p>Антонова Е.В.</p> <p>Белова Н.В.</p> <p>Балдина О.А...</p> <p>Антонова Е.В.</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p>	<p>Январь 2026</p> <p>Декабрь 2026</p> <p>Декабрь 2026</p> <p>Июнь 2026 Декабрь 2026</p> <p>Размещение и обновление в течение года.</p> <p>По мере поступления обращений</p> <p>В течение года на информационно-методических совещаниях</p> <p>Согласно плану мероприятий по антикоррупционному</p>

			просвещению.
2.	Составление и утверждение плана работы комиссии на 2027 год	Члены комиссии	декабрь 2026 год
3.	Мониторинг состояния антикоррупционной деятельности: -контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) -контроль за исполнением порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг.	Антонова Е.В.	Постоянно
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, согласования со специалистами (юристом, главного бухгалтера, заместителя директора по АХД)	Антонова Е.В. Токарева О.В. Андреянова Н.А.	При заключении договоров
5.	Ознакомление с локальными нормативными актами (При приёме на работу новых сотрудников ознакомление под роспись вновь принятых сотрудников с документами, содержащими нормы о противодействии коррупции, Конфликте интересов и др.)	Антонова Е.В. Балдина О.А.	При приёме на работу новых сотрудников, 1 раз в год всех сотрудников
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательной организации	Члены комиссии	Постоянно (по мере поступления обращений)