

Протокол №4

Заседания комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного образовательного учреждения' дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»

«07» октября 2025г.

Комиссия в составе:

Антонова Е.В.. -юрисконсульт, председатель комиссии

Лузгина Е.П. -, педагог-организатор, член комиссии

Есипова Г.Н. - методист-член комиссии

Токарева О.В. - зам. директора по обеспечению безопасности и АХД, член комиссии

Балдина О.А.- специалист по кадрам, секретарь комиссии

Повестка дня:

1. О работе сотрудников в ЦТР и ГО «Гармония», имеющие родственные связи. Рассмотрение уведомления Зерновой Анны Александровны, уборщик служебных помещений и Траночкиной Веры Олеговны, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

По первому вопросу слушали Антонову Е.В., юрисконсульта, председателя комиссии. Ознакомила присутствующих с уведомлениями Зерновой Анны Александровны, уборщик служебных помещений и Траночкиной Веры Олеговны, от «07» октября 2025г. Проинформировала присутствующих членов комиссии, что уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

По второму вопросу слушали Балдину О.А., специалиста по кадрам, проинформировала присутствующих, что Траночкина В.О., подала заявление о приеме на работу по должности уборщик служебных помещений, руководитель структурного подразделения Блинков А.Б.

Пояснила, что вышеназванные сотрудники не находятся в подчинении

друг у друга, занимаемые должности не способствуют личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов. Вопрос вынесен на голосование.

Голосовали: «за» -5 человек, «против» -0, «возд»-0

I. Решили: у сотрудников, имеющих родственные связи при выполнении должностных обязанностей в настоящее время нет личной заинтересованности. В случае возникновения такой ситуации пользоваться установленным Порядком и использовать рекомендуемый образец Уведомления.

Председать

Е.В. Антонова

Секретарь

О.А. Балдина