

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
Протокол № 1 от 27.01.2025



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
от 11.01.2025 № 47

ПОРЯДОК
организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий в МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» (далее образовательная организация) по обеспечению права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом образовательной организации.

2. Термины и определения

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3. Цели и задачи Порядка

3.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права обучающихся в Образовательной организации на обучение по индивидуальному

учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. Задачи настоящего Порядка:

3.2.1. Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Образовательной организации для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2.2. Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2.3. Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям законодательства об образовании.

3.2.4. Определение ответственности педагогических работников образовательной организации при обучении по индивидуальному учебному плану.

4. Организационные механизмы, реализуемые в образовательной организации в целях обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

К основным организационным механизмам, реализуемым в Образовательной организации с целью соблюдения права обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование обучающихся о праве обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- информирование обучающихся о том, что обучающийся, которому произведен зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с настоящим Порядком;
- выявление особенностей и образовательных потребностей обучающегося, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка дополнительных программ, учитывающих в качестве одного из механизмов/компонентов их реализации индивидуальные учебные планы;
- работа внутри педагогического коллектива образовательной организации по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

5. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

5.1. Обучающиеся при приёме в образовательную организацию информируются о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Для освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану обучающийся подаёт заявление в установленной в Образовательной организации форме на имя руководителя Образовательной организации.

5.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает обучающемуся ознакомиться с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным программам, утверждённым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- с учебными планами, реализуемыми в образовательной организации;
- с настоящим Порядком.

5.4. Педагогический работник совместно с обучающимся осуществляют формирование учебного плана в пределах освоения общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программы.

5.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана при необходимости с обучающимся, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими представителями педагогического коллектива образовательной организации, с другой стороны.

5.6. Окончательный вариант учебного плана передаётся лицу, ответственному в Образовательной организации за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов для последующего утверждения руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

5.7. Переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану возможен, в том числе и в ходе освоения обучающимся образовательной программы. В этом случае обучающийся подаёт заявление в установленной в Образовательной организации форме на имя руководителя образовательной организации. Дальнейшие действия по подготовке и реализации индивидуального учебного плана осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

6.1. Учебные занятия по индивидуальному учебному плану проводятся педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, индивидуальным тематическим планом и расписанием.

6.2. Контроль освоения обучающимся образовательной программы осуществляет педагогическим работником.

6.3. При обучении по индивидуальному учебному плану ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения образовательной программы в её теоретической части является самостоятельная работа обучающегося.

6.4. Обучающийся, осваивающий образовательную программу по индивидуальному учебному плану:

- имеет право посещать теоретические занятия;
- получает все необходимые учебно-методические материалы;
- имеет право получать индивидуальные консультации педагогического работника;
- в полном объёме использует возможности образовательной организации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получает необходимую поддержку и сопровождение реализации индивидуального учебного плана, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Посещение обучающимся, осваивающим образовательную программу по индивидуальному учебному плану, практических занятий является обязательным.

6.6. При освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме, с периодичностью и в порядке проведения, установленными в образовательной организации.

6.7. Освоение обучающимся дополнительной образовательной программы по индивидуальному учебному плану завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией.

7. Поддержка и сопровождение реализации индивидуального учебного плана

7.1. В Образовательной организации обеспечивается поддержка и сопровождение реализации индивидуальных учебных планов. В основу такой поддержки положен индивидуальный подход к обучающемуся и помощь в организации учебного процесса.

7.2. Педагогический работник при обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану использует разнообразные формы поддержки и сопровождения реализации индивидуальных учебных планов:

7.3. Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе:

- анализирует познавательные интересы, намерения, потребности, личные устремления обучающегося;
- конструирует специальные упражнения и задания, опирающиеся на современные коммуникационные методы, личную и групповую поддержку; продумывает способы мотивации и варианты фиксации достижений; разрабатывает направления проектной деятельности.

7.4. Обеспечивает:

- отслеживание обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- организацию обратной связи по выполненным заданиям;
- поддержание заинтересованности в обучении на протяжении всего изучения предмета, курса, дисциплины (модуля);
- предоставление возможности связываться с ним при необходимости посредством личного контакта, электронной почты и компьютерных конференций, иными удобными способами.

7.5. Консультирует обучающегося с целью разрешения возникающих конкретных проблем, вопросов и внесения позитивных изменений в деятельность обучающегося.

7.6. Модерирует учебный процесс с целью раскрытия потенциальных возможностей обучающегося и его способностей. При модерировании педагогический работник использует специальные технологии, помогающие организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями и подводящего обучающегося к принятию решения за счет реализации внутренних возможностей. Модерирование нацелено на раскрытие внутреннего потенциала обучающегося, помогает выявить скрытые возможности и нереализованные умения.

7.7. Выбор и использование указанных в п. 7.2. настоящего Порядка форм поддержки и сопровождения реализации индивидуальных учебных планов осуществляется в образовательной организации с учётом личностных особенностей обучающегося, а также с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за подготовку и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В образовательной организации приказом руководителя образовательной организации назначается ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов.

8.3. Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации:

8.3.1. Назначается приказом руководителя образовательной организации;

8.3.2. Обеспечивает:

- организацию работы в образовательной организации по информированию обучающихся о возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- организацию работы с педагогическими работниками образовательной организации по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в строгом

соответствии с законодательством об образовании;

- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;
- контроль взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию и контроль использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации;
- организацию методического обеспечения по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в образовательной организации по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления образовательной организации;
- решение иных вопросов, связанных с подготовкой и реализацией индивидуальных учебных планов в образовательной организации;

8.3.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации;
- Уставом образовательной организации и принятыми в ней локальными нормативными актами;
- настоящим Порядком.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Все сотрудники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации

ФИО

Индивидуальный учебный план
обучения по образовательной программе:

(указать какой именно)
на период с _____ по _____ 20__ г.

ФИО обучающегося

Учебные предметы (дисциплины)	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия, в том числе внеаудиторные (самостоятельные)	Практические занятия
Промежуточная аттестация			
Промежуточная аттестация			
Итоговая аттестация			
Итоговая аттестация			
Итого			

**Заявление об освоении
образовательной программы по индивидуальному учебному плану**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы:

(указать какой именно)

по индивидуальному учебному плану.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Согласовано

Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации

ФИО

учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. Задачи настоящего Порядка:

3.2.1. Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Образовательной организации для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2.2. Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2.3. Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям законодательства об образовании.

3.2.4. Определение ответственности педагогических работников образовательной организации при обучении по индивидуальному учебному плану.

4. Организационные механизмы, реализуемые в образовательной организации в целях обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

К основным организационным механизмам, реализуемым в Образовательной организации с целью соблюдения права обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование обучающихся о праве обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- информирование обучающихся о том, что обучающийся, которому произведен зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с настоящим Порядком;
- выявление особенностей и образовательных потребностей обучающегося, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;
- разработка дополнительных программ, учитывающих в качестве одного из механизмов/компонентов их реализации индивидуальные учебные планы;
- работа внутри педагогического коллектива образовательной организации по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

5. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

5.1. Обучающиеся при приёме в образовательную организацию информируются о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Для освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану обучающийся подаёт заявление в установленной в Образовательной организации форме на имя руководителя Образовательной организации.

5.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает обучающемуся ознакомиться с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным программам, утверждённым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- с перечнем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- с учебными планами, реализуемыми в образовательной организации;
- с настоящим Порядком.

5.4. Педагогический работник совместно с обучающимся осуществляют формирование учебного плана в пределах освоения общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программы.

5.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана при необходимости с обучающимся, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими представителями педагогического коллектива образовательной организации, с другой стороны.

5.6. Окончательный вариант учебного плана передаётся лицу, ответственному в Образовательной организации за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов для последующего утверждения руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

5.7. Переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану возможен, в том числе и в ходе освоения обучающимся образовательной программы. В этом случае обучающийся подаёт заявление в установленной в Образовательной организации форме на имя руководителя образовательной организации. Дальнейшие действия по подготовке и реализации индивидуального учебного плана осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

6.1. Учебные занятия по индивидуальному учебному плану проводятся педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, индивидуальным тематическим планом и расписанием.

6.2. Контроль освоения обучающимся образовательной программы осуществляет педагогическим работником.

6.3. При обучении по индивидуальному учебному плану ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения образовательной программы в её теоретической части является самостоятельная работа обучающегося.

6.4. Обучающийся, осваивающий образовательную программу по индивидуальному учебному плану:

- имеет право посещать теоретические занятия;
- получает все необходимые учебно-методические материалы;
- имеет право получать индивидуальные консультации педагогического работника;
- в полном объёме использует возможности образовательной организации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получает необходимую поддержку и сопровождение реализации индивидуального учебного плана, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Посещение обучающимся, осваивающим образовательную программу по индивидуальному учебному плану, практических занятий является обязательным.

6.6. При освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме, с периодичностью и в порядке проведения, установленными в образовательной организации.

6.7. Освоение обучающимся дополнительной образовательной программы по индивидуальному учебному плану завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной организацией.

7. Поддержка и сопровождение реализации индивидуального учебного плана

7.1. В Образовательной организации обеспечивается поддержка и сопровождение реализации индивидуальных учебных планов. В основу такой поддержки положен индивидуальный подход к обучающемуся и помощь в организации учебного процесса.

7.2. Педагогический работник при обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану использует разнообразные формы поддержки и сопровождения реализации индивидуальных учебных планов:

7.3. Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе:

- анализирует познавательные интересы, намерения, потребности, личные устремления обучающегося;
- конструирует специальные упражнения и задания, опирающиеся на современные коммуникационные методы, личную и групповую поддержку; продумывает способы мотивации и варианты фиксации достижений; разрабатывает направления проектной деятельности.

7.4. Обеспечивает:

- отслеживание обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану;
- организацию обратной связи по выполненным заданиям;
- поддержание заинтересованности в обучении на протяжении всего изучения предмета, курса, дисциплины (модуля);
- предоставление возможности связываться с ним при необходимости посредством личного контакта, электронной почты и компьютерных конференций, иными удобными способами.

7.5. Консультирует обучающегося с целью разрешения возникающих конкретных проблем, вопросов и внесения позитивных изменений в деятельность обучающегося.

7.6. Модерирует учебный процесс с целью раскрытия потенциальных возможностей обучающегося и его способностей. При модерировании педагогический работник использует специальные технологии, помогающие организовать процесс свободной коммуникации, обмена мнениями, суждениями и подводящего обучающегося к принятию решения за счет реализации внутренних возможностей. Модерирование нацелено на раскрытие внутреннего потенциала обучающегося, помогает выявить скрытые возможности и нереализованные умения.

7.7. Выбор и использование указанных в п. 7.2. настоящего Порядка форм поддержки и сопровождения реализации индивидуальных учебных планов осуществляется в образовательной организации с учётом личностных особенностей обучающегося, а также с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за подготовку и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В образовательной организации приказом руководителя образовательной организации назначается ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов.

8.3. Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации:

8.3.1. Назначается приказом руководителя образовательной организации;

8.3.2. Обеспечивает:

- организацию работы в образовательной организации по информированию обучающихся о возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- организацию работы с педагогическими работниками образовательной организации по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в строгом

соответствии с законодательством об образовании;

- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов;
- контроль взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию и контроль использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации;
- организацию методического обеспечения по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в образовательной организации по вопросам подготовки и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления образовательной организации;
- решение иных вопросов, связанных с подготовкой и реализацией индивидуальных учебных планов в образовательной организации;

8.3.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации;
- Уставом образовательной организации и принятыми в ней локальными нормативными актами;
- настоящим Порядком.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

9.2. Все сотрудники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации

ФИО

Индивидуальный учебный план
обучения по образовательной программе:

(указать какой именно)
на период с _____ по _____ 20__ г.

ФИО обучающегося

Учебные предметы (дисциплины)	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия, в том числе внеаудиторные (самостоятельные)	Практические занятия
Промежуточная аттестация			
Промежуточная аттестация			
Итоговая аттестация			
Итоговая аттестация			
Итого			

**Заявление об освоении
образовательной программы по индивидуальному учебному плану**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы:

(указать какой именно)

по индивидуальному учебному плану.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Согласовано

Ответственное лицо за координацию работы по подготовке и реализации индивидуальных учебных планов в образовательной организации

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114407

Владелец Кынчина Юлия Викторовна

Действителен с 17.04.2025 по 17.04.2026