

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

Косогова Н.В. Ю.В. Кынчина

« 10 » *января* 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
комиссии МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
по противодействию коррупции на 2023 год**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
1.	Проведение заседаний комиссий	Председатель, секретарь комиссии	январь-декабрь 2022 по мере необходимости
1.1.	- О выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции - Подготовка отчёта по выполнению плана работы МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» за 2023 год - Сдача отчёта в Управление образованием ТГО МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» и по итогам работы в 2023 году. - Подготовка и сдача отчёта по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации ТГО (1-2 полугодия.) - Размещение материалов на сайт в раздел «Противодействие коррупции» - Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционном правонарушении - Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения. - Проведение мероприятий с обучающимися по антикоррупционному просвещению	- Косоногова Н.В. Токарева О.В. - Косоногова Н.В. - Косоногова Н.В. - Косоногова Н.В. - Белова Н.В. - Токарева О.В.. - Косоногова Н.В. - Косоногова Н.В. Педагоги дополнительного образования	- январь 2023 - декабрь 2023 - декабрь 2023 - июнь 2023 декабрь 2023 - Размещение и обновление в течение года. - По мере поступления обращений - В течение года на информационно-методических совещаниях - Согласно плану мероприятий по антикоррупционному просвещению.
2.	Составление и утверждение плана работы комиссии на 2024 год	Члены комиссии	декабрь 2023 год

3.	Мониторинг состояния антикоррупционной деятельности: - контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) - контроль за исполнением порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг.	Косоногова Н.В.	Постоянно
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, согласования со специалистами (юристконсульта, главного бухгалтера, заместителя директора по АХД)	Токарева О.В. Андрянова Н.А. Медведева О.Н.	При заключении договоров
5.	Ознакомление с локальными нормативными актами (При приеме на работу новых сотрудников ознакомление под роспись вновь принятых сотрудников с документами, содержащими нормы о противодействии коррупции, Конфликте интересов и др.)	Косоногова Н.В.	При приеме на работу новых сотрудников, 1 раз в год всех сотрудников