Приложение 1
к приказу МАОУ ДО ЦТР и ГО
«Гармония»
от «17» января__ 2024 г. № 29___

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных
в МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»** (далее – Положение), определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**, зарегистрированному по адресу: Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина 71. (далее – Оператор).

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данному Положению.

2.4. Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Согласиями на обработку персональных данных;
- Уставом Оператора.

2.7. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников Оператора и бывших работников Оператора обрабатываются в целях:

- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- содействие работникам в продвижении по службе;
- обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;
- исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;
- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом;
- инвентаризация, учет загрузки педагогов.

3.2. Перечень персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

3.3. В целях получения социальных льгот и налоговых вычетов могут обрабатываться персональные данные ближайших родственников работников Оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- справка об очном обучении.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.8. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данному Положению.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой,

национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.11. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора не осуществляется.

3.13. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора. Личное дело работника передается в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся до 75 лет.

4. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

4.1. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются в целях подбора персонала, содействия в трудоустройстве и выборе подходящей должности и формирования кадрового резерва.

4.2. Перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Получение персональных данных может осуществляться следующими способами:

- непосредственно от кандидата по электронной почте;
- копирование резюме кандидата из общедоступных источников персональных данных (в том числе сайты по поиску работы);
- от кадровых агентств.

4.5. Согласие на обработку персональных данных заполняется кандидатом лично на собеседовании, форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему

Положению. Если кандидат отказывается от подписания согласия на обработку персональных данных, то дальнейшая обработка его персональных данных не осуществляется.

4.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

4.8. Передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей третьим лицам запрещена.

4.9. Трансграничная передача персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей не осуществляется.

4.10. Срок хранения персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в электронной форме и на бумажных носителях составляет 30 дней после завершения подбора на вакантную должность, после чего подлежат уничтожению.

5. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора

5.1. Персональные данные физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

5.2. Перечень персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. При заключении договора гражданско-правового характера необходимо брать согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Срок хранения персональных данных физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера, в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

6. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей сайта

6.1. Персональные данные пользователей сайта Оператора (далее – Сайт), обрабатываются в целях:

- продвижение товаров, работ, услуг;
- установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора;
- оказание услуг по технической поддержке пользователей;
- получение и публикация отзывов;
- подбор персонала.

6.2. Перечень персональных данных пользователей Сайта приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Основанием обработки персональных данных пользователей Сайта является согласие на обработку персональных данных. Пользователи Сайта дают свое согласие на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

- при регистрации на Сайте в личном кабинете;
- при авторизации через социальные сети;
- при заполнении формы обратной связи / заказе обратного звонка на Сайте;
- при оформлении подписки на рассылку;
- при отправке отзывов;
- при отправке резюме.

6.5. Отдельно для оценки и анализа работы Сайта обрабатываются, в том числе с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics, следующие данные:

- файлы cookie;
- сведения о действиях пользователей Сайта;
- сведения об оборудовании и браузере пользователя;
- IP-адрес;

- дата и время сессии;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

6.6. В случае отказа от обработки персональных данных, указанных в предыдущем пункте, метрическими программами посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

6.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

6.8. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

6.9. Передача персональных данных посетителей Сайта третьим лицам не осуществляется.

6.10. Трансграничная передача персональных данных посетителей Сайта не осуществляется.

6.11. Персональные данные посетителей Сайта в электронной форме хранятся в течение 1 года с момента последней активности на Сайте.

7. Условия и порядок обработки персональных данных клиентов и контрагентов

7.1. Персональные данные клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций), обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

7.2. Перечень персональных данных клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется только после заключения договора. Обработка и передача персональных данных клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних

организаций) необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Поэтому согласно п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 «О персональных данных» обработка и передача персональных данных допустима без согласия субъекта персональных данных.

7.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором.

7.6. Персональные данные клиентов и контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) хранятся в электронной форме и на бумажных носителях в течение 5 лет после завершения или расторжения договора, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

8. Условия и порядок обработки персональных данных детей

8.1. Персональные данные детей, обрабатываются с целью обработки заявок на обучение, учет обучающихся.

8.2. Перечень персональных данных детей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения согласия на обработку персональных данных.

8.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

– внесения персональных данных в информационные системы.

8.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 8.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

8.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется

8.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

8.9. Трансграничная передача персональных данных детей не осуществляется.

8.10. Персональные данные детей хранятся в электронной форме и на бумажных носителях до достижения целей обработки этих данных или до получения запроса от родителя на их удаление.

9. Условия и порядок обработки персональных данных родителей

9.1. Персональные данные родителей, обрабатываются с целью обработки заявок на обучение, учет обучающихся.

9.2. Перечень персональных данных родителей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.4. Обработка персональных данных родителей осуществляется только после получения согласия на обработку персональных данных.

9.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

– внесения персональных данных в информационные системы.

9.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

9.7. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется

9.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

9.9. Трансграничная передача персональных данных родителей не осуществляется.

9.10. Персональные данные детей хранятся в электронной форме и на бумажных носителях до достижения целей обработки этих данных или до получения запроса от родителя на их удаление.

10. Информационные системы персональных данных

10.1. Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в «Перечне информационных систем персональных данных **МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»**.

11. Меры обеспечения безопасности персональных данных

11.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

11.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

11.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

11.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

11.2.4. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11.2.5. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

11.2.6. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

11.2.7. Ведение учета машинных носителей персональных данных;

11.2.8. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.2.9. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

11.2.10. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

11.2.11. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

11.2.12. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;

11.2.13. Проведение регулярной оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

11.2.14. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;

11.2.15. Проведение аттестационных испытаний информационных систем персональных данных;

11.2.16. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

12. Порядок поручения обработки персональных данных

12.1. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), (далее – Поручение оператора).

12.2. В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Оператором.

12.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

12.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

12.5. Рекомендуемая форма договора о поручении обработки персональных данных представлена в Приложении 4 к данному Положению.

13. Включение персональных данных в общедоступные источники

13.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

13.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

13.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

14.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

14.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

14.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

14.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

14.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональных данных, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

14.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

15. Порядок уничтожения персональных данных

15.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;
- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

15.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;

- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

15.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

15.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

15.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

16. Порядок передачи персональных данных субъектов ПДн

16.1. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам возможна в следующих случаях:

- Есть письменное согласие субъектов ПДн на передачу его ПДн.
- Передача ПДн субъектов ПДн необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн.
- Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта)
- Передача ПДн субъектов ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Например, передача ПДн работника в налоговые органы РФ, пенсионные фонды РФ, правоохранительные органы РФ, органы лицензирования и аккредитации РФ, органы статистики РФ, районные и областные военкоматы РФ, органы социального страхования РФ, подразделения государственных и муниципальных органов управления РФ.

16.2. Если передача ПДн субъектов ПДн осуществляется на основании письменного согласия работника (Форма приведена в Приложении 5 к данному Положению) или в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, то к передаваемым ПДн субъектов ПДн должно прикладываться сопроводительное письмо. Сопроводительное письмо должно включать в себя следующие сведения:

- Цели передачи ПДн субъектов ПДн.
- Предупреждение лиц, получающих ПДн субъектов ПДн, о том, что в соответствии со ст. 5 ФЗ-152 «О персональных данных» и со ст. 88 Трудового

кодекса РФ ПДн субъектов ПДн могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

- Требование от лиц, получающих ПДн субъектов ПДн, подтверждения того, что ПДн субъектов ПДн используются лишь в целях, для которых они сообщены.

16.3. В соответствии со ст. 7 ФЗ-152 «О персональных данных» третьи лица, получающие ПДн субъектов ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

16.4. ПДн субъектов ПДн, передаваемые третьим лицам, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора ПДн.

16.5. ПДн субъектов ПДн, передаваемые представителям субъектов ПДн, должны ограничиваться теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

16.6. Запрещено сообщать ПДн субъектов ПДн по телефону.

17. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

17.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

17.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные

данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

17.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

18. Ответственность

18.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

18.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

18.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

18.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

18.5. Работники, имеющие доступ к персональных данных, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ

к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.