

Принято
Педагогический совет
протокол № 2
от 06.04. 2026 г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
№ 194 от 06.04.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования Центр творческого развития и
гуманитарного образования «Гармония», если форма документа не
установлена законом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» (далее – образовательная организация), если форма документа не установлена законом (далее – Положение), устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в образовательной организации, а также порядок их заполнения, учёта и выдачи.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации.
- 1.3. Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации разработано в целях установления порядка правил выдачи документов, подтверждающих обучение.
- 1.4. Документами, подтверждающими обучение в образовательной организации, являются:
- справка о периоде обучения.
 - справка об обучении.
 - свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся образовательной организации выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1.справка об обучении содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, наименование образовательной организации, объединения, наименования общеобразовательной программы, год обучения (Приложение 1);

2.1.2.справка о периоде обучения в образовательной организации содержит данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, наименование образовательной организации, объединения, наименования общеобразовательной программы, период обучения (Приложение 2);

2.1.3.свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы содержит данные: фамилия, имя, обучающегося, название образовательной организации, наименование освоенной общеобразовательной программы, годы обучения по общеобразовательной программе (Приложение 3);

2.1.4.Справка об обучении (о периоде обучения) в образовательной организации выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному запросу, согласно Административному регламенту предоставления администрацией образовательной организации муниципальной услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования в образовательной организации.

2.2. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся»

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных пунктами раздела 2 настоящего Положения является специалист по кадрам образовательной организации.

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу данных документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

4.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются директором образовательной организации.

4.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 1 к
Положению о
документах,
подтверждающих
обучение, если
форма документа не
установлена законом

ШТАМП ОО

СПРАВКА об обучении

выдана _____
_____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучался (ась) в объединении

_____ (наименование объединения)

МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
в 20__-20__ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту
требования.

Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
Ю.В.Кынчина

Директор

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

ФИРМЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 2 к
Положению о
документах,
подтверждающих
обучение, если
форма документа не
установлена законом

ШТАМП ОО

СПРАВКА о периоде обучения

выдана _____
_____ года рождения в том, что он (она)
действительно обучается в объединении

_____ (наименование объединения)

МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

в 20__-20__ учебном году.

Справка выдана для предъявления по месту
требования.

Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»
Ю.В.Кынчина

Директор

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3 к
Положению о
документах,
подтверждающих
обучение, если
форма документа
не установлена
законом

СВИДЕТЕЛЬСТВО

выдано

Ф.И.О.

в том, что он (она) в _____ году поступил (а)

и в _____ году окончил (а)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»

по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе

«название программы»

За время обучения освоила следующие дисциплины:

Название дисциплины	000 час.
---------------------	----------

Название дисциплины	000 час.
---------------------	----------

Тавдинский муниципальный округ
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр творческого развития и гуманитарного образования
«Гармония»

М.П.

Регистрационный номер 998

Дата выдачи « число » _____ месяц _____ года

Директор
МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

Ю.В. Кынчина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733445

Владелец Кынчина Юлия Викторовна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027