

**Принято**  
Педагогический совет  
протокол № 1  
от «27» января 2025 год



**Утверждаю**  
Директор МАОУ ДО  
ЦТР и ГО «Гармония»  
Ю.В. Кынчина  
Приказ № 47 от 31.01.2025г.

**ПОРЯДОК**  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта Муниципального  
автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования Центр творческого развития и гуманитарного  
образования «Гармония»

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» (далее – Образовательная организация).

1.2. Порядок устанавливает правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Образовательной организации.

1.3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта призваны:

- обеспечивать охрану здоровья обучающихся;
- приобщать к культурным ценностям, в том числе в целях осознания значения искусства и творчества в личной и культурной самоидентификации личности;
- развивать эстетический вкус, художественное мышление обучающихся, способности воспринимать эстетику объектов;
- формировать интерес к творческой деятельности;
- развивать двигательную активность обучающихся;
- формировать у обучающихся устойчивые стереотипы здорового образа жизни и поведения, не сопряженные с риском для здоровья.

1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации.

## **2. Порядок пользования объектами культуры**

2.1. К объектам культуры Образовательной организации относятся, методический фонд, актовый зал.

2.2. Объекты культуры Образовательной организации функционируют в целях:

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщения обучающихся к историческому и духовному наследию;
- организации культурной, методической, информационной и иной деятельности обучающихся;
- содействия в организации образовательной деятельности.

2.3. Запрещается пользоваться объектами культуры в отсутствие ответственных лиц.

2.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения учебных занятий, в том числе в рамках внеурочной деятельности, занятий по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, творческих занятий, проведения концертов, мероприятий.

2.5. При посещении объектов культуры обучающиеся соблюдают утвержденные правила пользования методическим фондом, пользования актовым залом, иные локальные нормативные акты Образовательной организации, определяющие порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Во время нахождения на объектах культуры обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать требования безопасности;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также об обнаружении задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### **3. Правила пользования методическим фондом учреждения**

3.1. Право свободного и бесплатного пользования методическим фондом имеют сотрудники Образовательной организации.

3.2. К услугам предоставляется фонд учебной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

3.3. Режим работы методического кабинета соответствует режиму работы Образовательной организации.

3.4. Сотрудник имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными информационными услугами:

- иметь свободный доступ к информации;
- получать во временное пользование из фонда методического кабинета печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

3.5. Сотрудники обязаны:

- соблюдать правила пользования, бережного отношения к произведениям печати и другим носителям информации;
- возвращать книги и другие материалы в строго установленные сроки;
- при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий; Стоимость определяется работником методического фонда по ценам, указанным в учетных документах, с применением коэффициентов по переоценке;
- при выбытии из учреждения вернуть в методический фонд числящиеся за ними издания и другие документы.

3.6. Ответственный за методический фонд обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ к методическому фонду и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание сотрудников с учетом их запросов и потребностей;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

#### **4. Порядок пользования объектами спорта (спортивными залами)**

4.1. К объектам спорта Образовательной организации относятся спортивный залы с соответствующими функциональными помещениями (раздевалки, туалеты и др.), физкультурно-спортивная зона на территории Образовательной организации.

4.2. Объекты спорта функционируют в целях:

- реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- формирования и развития установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
- развития двигательной активности обучающихся, формирования потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- повышения роли физической культуры и спорта в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организации и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- профилактики вредных привычек и правонарушений.

4.3. Объекты спорта обучающиеся посещают в соответствии с расписанием занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, графиками подготовки и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.4. Запрещается пользоваться спортивным и тренажерным залами с соответствующими функциональными помещениями в отсутствие педагогического работника.

4.5. При посещении объектов спорта обучающиеся соблюдают утвержденные правила пользования объектами спорта и инструкции по технике безопасности.

4.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или спортивных объектов, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом тренеру (инструктору).

4.7. После каждого занятия необходимо сдать тренеру (инструктору) все спортивные снаряды и инвентарь.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114407

Владелец Кынчина Юлия Викторовна

Действителен с 17.04.2025 по 17.04.2026